

# Antrag auf Übernahme von Schülerfahrkosten Praktikum

Name, Vorname des Schülers/der Schülerin	<input type="checkbox"/> weibl.	<input type="checkbox"/> männl.	Geburtsdatum
Straße, Hausnummer	PLZ		Wohnort
Name, Vorname des/der Erziehungsberechtigten <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr			Anschrift (falls abweichend vom Kind)
Folgende Schule wird besucht:			Telefonnr.:
			Klasse:

<b>Bankverbindung</b>	
Bankleitzahl:	_____
Geldinstitut:	_____
Konto-Nummer:	_____
IBAN:	_____
BIC:	_____
Kontoinhaber:	_____

<b>Zeitraum des Praktikums:</b>	vom: _____	bis: _____	= _____ Tage
Name und Anschrift des Praktikumsbetriebes:			
_____			
_____			
Die einfache Entfernung von der Wohnung zur Praktikumsstelle beträgt _____ km.			
Es wurde folgendes Verkehrsmittel benutzt:			
<input type="checkbox"/> Bus/Bahn (bitte Fahrbelege beifügen) <input type="checkbox"/> Fahrrad <input type="checkbox"/> sonstige (bitte erläutern)			
Ich bin im Besitz einer Monatskarte (z.B. SchokoTicket)			
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			

<b>Bestätigung der Schule</b>	
Der Schüler besucht die Schule seit dem: _____ und besucht die Klasse: _____	
<input type="checkbox"/> Er / sie hat regelmäßig am Praktikum teilgenommen	
<input type="checkbox"/> Fehlzeiten von _____ bis _____	
_____ Unterschrift der Schulleitung/Klassenlehrer	_____ Stempel der Schule

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Erziehungsberechtigten / bei Volljährigkeit des Schülers

**Bitte wenden!**

Es werden Belege über folgende Beträge beigefügt:

Ticket	Stückzahl	Stückpreis €	Gesamtpreis €
Monatsticket (MT)			
7-Tage-Ticket (WT)			
4-er Ticket			
Einzel-Ticket (ET)			

**Dieses Feld wird vom Fachdienst Schule und Sport ausgefüllt!**

Berechnung des Erstattungsbetrages:

a) *Öffentliches Verkehrsmittel*

Ticket	Stückzahl	Stückpreis €	Gesamtbetrag €
Monatsticket (MT)			
7-Tage-Ticket (WT)			
4-er Ticket			
Einzel-Ticket (ET)			
<b>Erstattungsbetrag:</b>			<b>€</b>

b) *Privates Verkehrsmittel*

Anzahl Tage	Anzahl km	x Kilometer-Pauschale €	Gesamtbetrag €
<b>Erstattungsbetrag:</b>			<b>€</b>

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Sachbearbeiter

**Folgende Hinweise sind beim Ausfüllen des Antrages zu beachten:**

1. Der Antrag muss spätestens 3 Monate nach Beendigung des Praktikums über das Schulsekretariat eingereicht werden. Anträge die später eingereicht werden, können nicht mehr bearbeitet werden.
2. Die Fahrkosten können nur übernommen werden, wenn Belege der wirtschaftlichsten Beförderungsart vorgelegt werden. Dies bedeutet, dass zum Beispiel 4-er Tickets oder Wochenkarten genutzt werden müssen, wenn diese gegenüber den Einzelfahrscheinen preisgünstiger sind.
3. Der Antrag kann nur gestellt werden, wenn die Wegstrecke zwischen der Wohnung des Schülers und der Praktikumsstelle mehr als 3,5 km (für die Sekundarstufe 1) oder mehr als 5,0 km (für die Sekundarstufe 2) beträgt. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Erstattung der Schülerfahrkosten nur im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften der Schülerfahrkostenverordnung erfolgt.
4. Haben mehrere Kinder einer Familie Anspruch auf Fahrkostenerstattung, so ist für jedes Kind ein gesonderter Erstattungsantrag zu stellen.
5. Die Fahrbelege sind im Original diesem Antrag beizufügen (diese können auf einem separaten Blatt aufgeklebt werden).
6. Eine Erstattung der Fahrten mit dem privaten PKW ist nur möglich, wenn es keine zumutbare Verbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln gibt. Hierfür muss der Nachweis durch den Antragsteller erfolgen.